



**Metodologie privind
organizarea și desfășurarea Concursului de admitere 2025
la Programul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini,
candidați români de pretutindeni**

EDIȚIA	Nume, prenume, funcția		Număr art. și alin. modificat / adăugat	Avizat	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat				
1	Ș.l.dr.ing. Gabriela IANCULESCU Conf.univ.dr. Cristina DAFINOIU	Prof.univ.dr. Elena CONDREA Prorector		HCA nr. 739 / 24.04.2024	HS nr. 332 / 16.05.2024	0
2	Ș.l.dr.ing. Gabriela IANCULESCU Conf.univ.dr. Cristina DAFINOIU	Prof.univ.dr.ing. Ionela POPOVICI Prorector	Art. 5 Art. 6 Art. 9 Art. 16 Anexele 1, 2, 4, 5, 7 – eliminate Renumarotare anexe	HCA nr. 519 / 15.04.2025	HS nr. 321 / 05.05.2025	0

1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a Concursului de admitere la Programul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini, candidați români de pretutindeni.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică în cadrul Comisiei de admitere pentru românii de pretutindeni, pentru concursul de admitere la Programul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență și master, în Universitățile „Ovidius” din Constanța, în sesiunile iulie și septembrie 2025.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Abrevierea	Termenul Abreviat
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
MEC-DGRIAE	Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, din cadrul MEC
OMEN	Ordinul Ministrului Educației Naționale
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
CCA	Comisia Centrală de Admitere a UOC
RP	Români de pretutindeni
CARP	Comisia de admitere pentru românii de pretutindeni, din cadrul UOC

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1 CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1

Concursul de admitere pentru *Programul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini*, candidați români de pretutindeni, se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentei metodologii.

5.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 2

- (1) *Programul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini*, candidați români de pretutindeni, poate fi urmat pe următoarele tipuri de locuri, în limita locurilor scoase la concurs:
 - ✓ fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară;
 - ✓ fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară;
 - ✓ cu plata taxelor de școlarizare în lei.
- (2) Procesul de admitere se va desfășura centralizat la nivelul universității, de către CARP.
- (3) CARP va desfășura întregul proces de admitere a candidaților români de pretutindeni, de la înscriere, până la înmatriculare, inclusiv.
- (4) Candidații români de pretutindeni sunt scutiți de la plata taxelor de înscriere, a taxelor de procesare a dosarelor, precum și a taxelor de înmatriculare.

Art. 3

- (1) Românii de pretutindeni care nu cunosc limba română, declarați admiși la studii universitare, vor frecventa *Programul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini*, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 4

- (1) Numărul de locuri alocate pentru candidații români de pretutindeni la *Programul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini*, precum și taxele de școlarizare, se publică pe pagina de admitere a UOC, la secțiunea Români de pretutindeni (<https://admitere.univ-ovidius.ro/romani-de-pretutindeni/>);
- (2) Calendarul concursului de admitere se afișează pe pagina de admitere a UOC, secțiunea români de pretutindeni: <https://admitere.univ-ovidius.ro/romani-de-pretutindeni/>.
- (3) Concursul de admitere se organizează în 2 (două) sesiuni: iulie și septembrie. În sesiunea septembrie se scot la concurs locurile neocupate în sesiunea iulie și locurile vacante între cele două sesiuni.
- (4) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru *Programul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini* candidații români de pretutindeni cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

Art. 5. Înscrierea candidaților

- (1) Depunerea dosarului de înscriere se face exclusiv online, pe platforma de înscriere online <http://admitereonline.univ-ovidius.ro/>.
- (2) Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă următoarele documente:
 - a) Acordul privind prelucrarea datelor personale – se descarcă din platformă, la înscrierea on-line;
 - b) Declarație privind autenticitatea documentelor – se descarcă din platformă, la înscrierea on-line;
 - c) Cerere – formular de înscriere (Anexa 1c);
 - d) Certificatul de naștere – împreună cu *traducerea legalizată* în limba română/engleză/franceză;
 - e) Actul de identitate care atestă domiciliul stabil în străinătate;
 - f) Primele 3 pagini ale pașaportului, valabil cel puțin 6 luni de la începerea anului universitar;
 - g) Certificatul de căsătorie, împreună cu *traducerea legalizată* în limba română/engleză/franceză – în cazul schimbării de nume;
 - h) *Documentele de studii originale* (diploma de bacalaureat / licență sau adeverința de bacalaureat / licență pentru absolvenții promoției 2025, respectiv foaia matricolă sau suplimentul la diplomă / situația școlară), împreună cu *traducerea legalizată în limba română/engleză/franceză*);

- i) Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961 (Convenția privind apostila de la Haga), trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu apostila de la Haga;
 - j) Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către ministerul afacerilor externe din țara emitentă;
 - k) Adeverința medicală tip din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează, în original – eliberată în ultimele 6 luni;
 - l) Recomandarea ierarhilor sau acordul conducătorilor locali de culte, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, după caz – împreună cu *traducerea legalizată* în limba română/engleză/ franceză;
 - m) Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare (Anexa 2);
 - n) Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu posedă buletin/carte de identitate românească, autentificată la notar;
 - o) 2 Fotografii color 3/4;
- (3) Dosarele candidaților sunt verificate de către CARP.
- (4) După evaluarea dosarelor de înscriere se face selecția candidaților eligibili.
- (5) Se consideră eligibili candidații care depun toate documentele la dosarul de înscriere, în conformitate cu prevederile Art. 5, alin. (2) din prezenta metodologie.
- (6) Candidații care nu respectă cerințele cu privire la documentele depuse la dosar, vor fi declarați neeligibili pentru concursul de admitere din sesiunea curentă.

Art. 6. Media de admitere și ierarhizarea

- (1) Media de admitere (MA) este media anilor de studii de liceu (MAS):

$$MA = MAS$$
- (2) Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere MA, în limita locurilor.
- (3) În cazul mediilor egale de admitere pe ultimul loc, criteriile de departajare sunt:
- 1 – media ultimului an de liceu;
 - 2 – media penultimului an de liceu.

Art. 7. Rezultatele concursului de admitere

- (1) **Rezultatele inițiale (provizorii)** – sunt primele rezultate ale concursului de admitere, și conțin ierarhizarea candidaților în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.
- (2) **Rezultatele intermediare** – conțin mediile generale de admitere definitive și incontestabile și sunt actualizate pe toată perioada de înmatriculare, în situația în care candidații declarați admiși nu s-au înmatriculat în termenul prevăzut prin prezenta Metodologie. Aceste rezultate se actualizează periodic, la 24 sau 48 de ore, conform calendarului de admitere și a anunțurilor de înmatriculare care însoțesc rezultatele, până la ocuparea locurilor sau până la epuizarea listelor cu candidați.
- (3) **Rezultatele finale** – sunt generate după expirarea perioadei de înmatriculare, la sfârșitul fiecărei sesiuni.
- (4) În urma finalizării celor două sesiuni de admitere se generează și se arhivează **Rezultatul final cumulativ** al candidaților înmatriculați, unde vor fi evidențiate locurile fără taxă cu bursă / fără taxă fără bursă / cu taxă în lei.
- (5) Rezultatele concursului de admitere se publică pe pagina de admitere a UOC, la secțiunea români de pretutindeni: <https://admitere.univ-ovidius.ro/romani-de-pretutindeni/>.

Art. 8. Conținutul listelor cu rezultatele concursului de admitere

- (1) **Rezultatele inițiale (provizorii)** și cele **intermediare** conțin următoarele informații:
- a. Candidații admiși pe locuri fără taxă cu bursă / fără taxă fără bursă / cu taxă în lei, în limita locurilor repartizate;
 - b. Candidații în așteptare;
 - c. Candidații respinși;
 - d. Candidații retrași.

- (2) **Rezultatele finale** conțin următoarele informații:
- Candidații admiși și înmatriculați pe locuri fără taxă cu bursă / fără taxă fără bursă / cu taxă în lei, în limita locurilor repartizate;
 - Candidații respinși și candidații retrași (dacă este cazul).
- (3) **Rezultatele finale cumulative** conțin listele cumulative ale candidaților înmatriculați (pe locuri fără taxă cu bursă / fără taxă fără bursă / cu taxă în lei), în limita numărului de locuri repartizate, în cele două sesiuni de admitere (iulie și septembrie), în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu specificarea sesiunii în care s-au înmatriculat.

Art. 9. Înmatriculare

- (1) Candidații declarați ADMIS trebuie să își facă înmatricularea, la sediul CARP, cu documentele prevăzute în dispozițiile alin. (2) din prezentul articol, în termen de maxim 48 de ore de la afișarea *Rezultatelor inițiale sau intermediare*, conform calendarului de admitere și **anunțurilor care însoțesc Rezultatele**. În caz contrar, își pierde locul obținut prin concurs.
- (2) Înmatricularea candidaților declarați admiși se face la sediul CARP și constă în:
- completarea cererii de înmatriculare;
 - completarea contractului de studii;
 - dovada achitării a min. 25% din taxa de școlarizare, conform prevederilor contractului de studii – pentru candidații declarați admiși pe loc cu taxă în lei;
 - depunerea actelor de studii în original.
- (3) Numărul contractului de studii este dat de CARP în Registrul unic de înmatriculare CARP, urmând ca, după transmiterea dosarelor candidaților la secretariatul Facultății de Litere, contractul de studii să fie înregistrat și la facultate, în Registrul de contracte de studii al programului unde se realizează înmatricularea.

Art. 10. Finalizarea concursului de admitere

- (1) La finalul fiecărei sesiuni a Concursului de admitere, CARP va transmite către MEC-DGRIAE *Lista candidaților admiși și înmatriculați, precum și dosarele acestora*, în vederea emiterii scrisorilor de acceptare la studii pentru fiecare candidat admis (student).
- (2) La finalul Concursului de admitere, CARP va transmite către Facultății de Litere *Rezultatul final cumulativ al concursului de admitere* și dosarele candidaților admiși și înmatriculați, inclusiv scrisorile de acceptare la studii.

5.3 DISPOZIȚII FINALE

Art. 11

- (1) În cazul în care există cereri, UOC poate solicita MEC suplimentarea locurilor.

Art. 12

- (1) Românii de pretutindeni înmatriculați la studii în România au următoarele obligații:
- să respecte Constituția României și legile în vigoare ale statului român;
 - să respecte regulamentele UOC;
 - să respecte prevederile prezentei metodologii;
 - să se prezinte la Inspectoratul General pentru Imigrări din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în vederea obținerii permisului de ședere în România pe toată perioada studiilor.
- (2) În cazul încălcării dispozițiilor prevăzute la alin. (1), precum și la propunerea UOC, MEC poate retrage finanțarea pentru persoana în cauză.

Art. 13

Facilități care se oferă studenților români de pretutindeni:

- finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru programul pregătitor de limba română și bursă lunară, după caz – doar pentru studenții admiși pe locuri bugetate;

- b) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pe toată durata ciclului universitar la care a fost admis și bursă lunară, după caz – doar pentru studenții admiși pe locuri bugetate;
- c) finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, prin bugetul MEC, în limita subvenției alocate – doar pentru studenții admiși pe locuri bugetate;
- d) asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;
- e) transport în aceleași condiții ca și pentru studenții români, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 14

Pe parcursul derulării sesiunilor de admitere și în intervalul dintre acestea, CCA decide în exclusivitate referitor la toate problemele apărute, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 15

- (1) CARP poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.
- (2) Prezenta metodologie se afișează pe pagina de admitere a UOC, secțiunea români de pretutindeni: <https://admitere.univ-ovidius.ro/romani-de-pretutindeni/>.
- (3) Rezultatele concursului de admitere se comunică prin publicare pe pagina de admitere a UOC, secțiunea români de pretutindeni (<https://admitere.univ-ovidius.ro/romani-de-pretutindeni/>).

Art. 16

Anexele 1c și 2 fac parte integrantă din prezenta metodologie:

Anexa 1c – Cerere de înscriere la Programul pregătit de limba română;

Anexa 2 – Declarație privind apartenența la identitatea culturală română;

Art. 17

Prezenta metodologie poate fi revizuită, în funcție de reglementările legislative ulterioare aprobării.

Data: 12.04.2025

Responsabil comisie,
Conf.univ.dr. Cristina DAFINOIU