



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța
Tel./Fax: 40-241- 606467, 511512, 618372, 0723151222
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

PROCEDUR PRIVIND TRANSFERUL STUDENȚILOR LA UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

Cadrul legal

Prezenta Procedură a fost elaborată pe baza următoarelor documente:

1. **Legea Educației Naționale nr.1/2011;**
2. **H.G. 966/2011** pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate și funcționare provizoriu a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare precum și a numărului de studenți ce pot fi încolăriți;
3. **OMEC 3617/16.03.2005** privind aplicarea generalizată a sistemului european de credite transferabile;
4. **OMCTS 3223/08.02.2012** pentru aprobarea metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
5. **Legea 288/2004** privind organizarea studiilor universitare
6. **Carta Universității "Ovidius" din Constanța;**
7. **Regulamentul cadru al Universității de aplicare a sistemului de credite transferabile;**
8. **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea "Ovidius" din Constanța.**

Art.1. Activitatea didactică se desfășoară potrivit sistemului european de credite transferabile ECTS, intra și interuniversitare, care să permită studenților mobilitatea atât pe orizontală, cât și pe verticală și o flexibilitate sporită în constituirea unor rute didactice proprii.

Art.2.

- (1) La Universitatea "Ovidius" din Constanța se pot transfera studenții altor instituții de învățământ superior de stat acreditate sau autorizate și funcționare provizoriu, dacă au în acordul instituției de la care se transferă, dacă îndeplinesc condițiile legale de transfer.
- (2) Transferul studentului poate fi efectuat de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate la alta sau de la o universitate acreditată sau autorizată la Universitatea "Ovidius" din Constanța, ținând cont de compatibilitatea specializărilor și planurilor de învățământ cu aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile.
- (3) Transferul se face la cererea studentului cu acceptul celor două instituții implicate (formular în Anexa 6).

(4) Nu se acceptă transferul studenților din primul și ultimul an de studii, indiferent de forma de învățământ la care studenții au fost înmatriculați sau pentru care solicită transferul.

(5) Studenții exmatriculați nu pot beneficia de transfer la Universitatea "Ovidius" din Constanța.

Art.3.

(1) Transferul nu trebuie să modifice cifra de colarizare aprobată anual prin Hotărârea Guvernului României, cu excepția cazurilor în care candidații care depun cerere de transfer studiază pe Cont Propriu Valutar (CPV).

(2) În cazul în care numărul cererilor de transfer este mai mare decât numărul locurilor disponibile în anul de studii în care studenții urmează să fie înscriși, se va face ierarhizarea studenților în funcție de rezultatele pregătirii (media de promovare a ultimului an promovat sau numărul de credite obținute).

Art.4. Aprobarea transferului este de competența:

- a) Decanului Facultății când transferul se efectuează de la un program de studiu la altul în cadrul aceleiași domenii de studii sau de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți;
- b) Rectorului și a decanilor celor două facultăți implicate în transferul care se face de la o facultate la alta în cadrul Universității "Ovidius" din Constanța;
- c) Rectorului universității de unde pleacă studentul și a Rectorului universității unde solicită transferul, cu acordul Decanului facultății de unde pleacă și al Decanului unde se transferă; pentru cazurile de transfer între instituții de învățământ diferite.

Art.5.

(1) Creditele sunt transferabile de la o instituție de învățământ la alta pe discipline, pe grupuri de discipline (module) sau pe perioade compacte de studiu.

(2) Creditele odată obținute se recunosc pe întreaga durată a colarizării și recunoașterea lor nu este afectată de modificarea programului sau planului de învățământ.

Art.6.

(1) Universitatea "Ovidius" din Constanța aplică, în evaluarea activității universitare a studenților tuturor specializărilor și pentru toate formele de învățământ, Sistemul European de Credite Transferabile – ECTS (European Credit Transfer System). Prin Sistemul European de Credite Transferabile se operează atât transferul de rezultate profesionale obținute de propriii studenți de la toate formele de învățământ, cât și transferul de rezultate profesionale obținute de studenții de la universități din străinătate.

(2) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință utilizat în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare, legale, efectuate anterior în același domeniu fundamental în scopul echivalării acestora și transferării creditelor de studii transferabile și/sau a continuării studiilor dintr-un program de studii.

Art.7.

(1) Fiecare an universitar are câte 60 de credite de studii transferabile, fiind totalizate 180 de credite de studii transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență (ciclul I) de 3 ani, 240 de credite de studii transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 4 ani, 300 de credite de studii transferabile pentru programul Farmacie, cu o durată a studiilor de licență de 5 ani și 360 de credite de studii transferabile pentru programele Medicină și Medicină Dentară, cu o durată a studiilor de licență de 6 ani.

(2) Studiile universitare de master (ciclul II) au între 60 și 120 de credite de studii transferabile, în funcție de durata studiilor universitare de licență.

(3) Durata totală cumulată a ciclului universitar de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile.

Art.8. Cererile de transfer se depun la biroul Secretariat Prorector Educație și formare continuă, Blvd. Mamaia nr.124, însoțite de documentele cerute conform Anexei 2.

Perioadele de depunere și evaluare a dosarelor candidaților ce doresc transferul la Universitatea "Ovidius" din Constanța se găsesc în Anexa 1.

Pentru candidații care au studiat în străinătate se va face verificarea veridicității documentelor depuse la dosar cu ajutorul sistemului CRID și a corespondenței purtate cu instituțiile unde a urmat cursurile.

Candidații pot depune dosarul personal sau pot delega cu procură o persoană, aceasta completând la depunerea dosarului o declarație cu lista documentelor depuse (Anexa 4).

Nu se acceptă pentru transfer dosarele trimise pe e-mail sau prin poștă.

Retragerea dosarelor respinse se face personal sau de către persoana delegată, de la Secretariatul Prorector Educație și formare continuă.

Art.9.

(1) Pentru echivalarea/recunoașterea unei discipline promovate de un student în cadrul unui program de studii absolvit anterior, Comisia de echivalare/recunoaștere stabilită la nivelul Universității din care mai face parte și decanul facultății și un cadru didactic propus de Consiliul Facultății, decide atribuirea pentru examinare a unei note de promovare a disciplinei echivalate/recunoscute, alocându-se numărul de credite aferent disciplinei prevăzute în planul de învățământ curent. Procedura are la bază compararea conținutului teoretic al disciplinei echivalate cu cel al altei/altor discipline promovate de către student, existente în suplimentul de diplomă/foaia matricol/situația colară, numite discipline ce stau la baza echivalării/recunoașterii.

(2) **Echivalarea unei discipline** este procedura prin care se constată faptul că la o anumită disciplină (numită disciplină echivalată) conținutul teoretic (pe baza fișei disciplinei) este într-o măsură suficientă acoperit de conținutul uneia ori a mai multor discipline/diferențe pe care studentul le-a promovat (numite discipline ce stau la baza echivalării), și se atribuie pentru examinare (prin echivalare) a unei note de promovare a disciplinei echivalate, alocându-se numărul de credite aferent disciplinei prevăzute în planul de învățământ curent.

(3) **Recunoașterea unei discipline** de studiu este procedura prin care, analizând conținutul unei discipline universitare (pe baza fișei disciplinei) pe care un anumit student a promovat-o (în universitatea noastră sau în alta, din afară sau străinătate), se constată că, prin înlocuirea acestei discipline (numită disciplina recunoscută) cu o disciplină din planul de învățământ pe care acel student îl parcurge (numită disciplina înlocuită), sunt respectate toate standardele ce au stat la baza elaborării respectivului plan de învățământ.

(4) Secretariatele facultăților vor înscrie în sistemul electronic UMS notele rezultate din echivalarea/recunoașterea disciplinelor.

Art.10. Stabilirea diferențelor și a anului de studiu în care se încadrează candidatul se face de către Comisia de echivalare/recunoaștere stabilită la nivelul Universității în baza situației colare care însoțește cererea de transfer a studentului și se întocmește "Fișa de diferențe" conform Anexei 5 (2 pagini).

Art.11.

(1) Studenții transferați se vor înscrie la facultate pe baza unei cereri de înmatriculare.

(2) Înmatricularea se face pe baza Deciziei emise de Rector, după semnarea Contractului de studii universitare și achitarea taxelor de înmatriculare și de colarizare propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat.

(3) Rezultatele evaluărilor dosarelor de transfer se vor afla la avizierul Secretariatului Rectorat.

(4) Dosarele aprobate se trimit la secretariatele facultăților, de unde studentul transferat primește copia Fișei de diferențe întocmită de către Comisia de echivalare/recunoaștere stabilită la nivelul Universității.

(5) Înmatricularea se operează în sistemul UMS (University Management System) al Universității "Ovidius" din Constanța, iar studentul are obligația achitării taxei de colarizare în tranșele stabilite conform contractului de studii încheiat.

(6) Studenții veniți prin transfer la Universitatea "Ovidius" din Constanța nu pot fi înmatriculați în anul de studiu complementar. Ei vor fi înmatriculați în anul corespunzător evaluării făcute de Comisia de echivalare/recunoaștere stabilită la nivelul Universității.

Art.12. Examenele de diferență pot fi susținute în sesiunile de examene prevăzute în structura anului universitar cu achitarea taxelor aferente acestor examene stabilite de Consiliul de Administrație, astfel încât să îndeplinească toate condițiile de promovare în anul superior prevăzut în regulamentele proprii ale Universității "Ovidius" din Constanța.

Art.13.

(1) Studentul transferat poate dobândi statutul de subvenționat, conform ierarhizării studenților din anul respectiv.

(2) Studenții străini care dobândesc cetățenie română și pot schimba statutul de student pe cont propriu valutar (CPV) în student pe cont propriu în lei (CPL) după promovarea concursului organizat pe baza metodologiei proprii de admitere la studii. Dobândirea cetățeniei ulterioare înscrierii la studii nu atrage după sine, în mod automat, un tratament egal cu cel al cetățenilor români în ceea ce privește taxa de colarizare.

(3) Studenții din țări membre UE și SEE și pot schimba statutul de CPV după promovarea concursului organizat pe baza metodologiei proprii de admitere la studii.

Art.14. Studenții care doresc să se transfere de la Universitatea "Ovidius" din Constanța și depun cererea la secretariatul facultății pentru a fi vizat de către Decan și aprobat de către Rectorul Universității, însoțit de fișa de lichidare care dovedește achitarea tuturor obligațiilor față de instituție la încheierea contractului. Studentului și se eliberează situația colarică, la cerere, programa analitică a parcursului colar efectuat (fișele disciplinelor conforme planului de învățământ al specializării) pentru a-i servi la universitatea unde se transferă.

Prezenta procedură a fost aprobată în edină a Consiliului de Administrație din data de 15.01.2013, validată în edină a Senatului Universității "Ovidius" din Constanța din data de 22.01.2013 și intră în vigoare începând cu data validării în Senat.

Rector,
Prof.univ.dr. Dănuț Tiberius EPURE

**CALENDARUL TRANSFERURILOR
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2013-2014**

I. Depunerea dosarului

15 iunie - 15 iulie, 15 septembrie - 5 octombrie

- depunerea dosarului, conform Anexei 2
- eliberarea unei copii a Declarației cu documentele depuse
- plata taxei pentru evaluarea dosarului (150 EUR), valabil pentru toți candidații la transfer (români și străini). Dovada achitării taxei de transfer este obligatorie la depunerea dosarului (copie după chitanță).

II. Analiza dosarului de către Comisia de echivalare/recunoaștere stabilită la nivelul universității

15-20 iulie, 5 – 15 octombrie

- întocmirea fișei de diferențe pe baza situației colare depuse la dosar de către candidat, stabilirea anului de studiu în care se încadrează candidatul.

III. Avizul Decanului facultății și al Rectorului

20-25 iulie, 15 – 20 octombrie

IV. Afișarea rezultatelor

27 iulie, 27 octombrie

- candidatul ia cunoștință de aprobarea cererii
- lista cu candidații admiși se transmite la Oficiul Taxe
- trimiterea dosarelor candidaților admiși la facultate

V. Înmatricularea

20 – 25 septembrie, 27 octombrie – 1 noiembrie

- înmatricularea studentului
- operarea înmatriculării în sistemul UMS al Universității "Ovidius" din Constanța
- candidatul primește copia Fișei de diferențe întocmită de către Comisia de echivalare/recunoaștere stabilită la nivelul Universității.

DOCUMENTE NECESARE LA DEPUNEREA DOSARULUI DE TRANSFER

Dosarul candidatului trebuie să conțin următoarele documente, **în două exemplare**:

- a. Cerere de transfer;
- b. Declarație pe propria răspundere pentru veridicitatea actelor;
- c. Declarație cu lista documentelor depuse la dosar;
- d. Diplomă Liceu/Bacalaureat:
 - în original împreună cu copia și traducerea legalizată, vizat spre autentificare de Ambasada României din țara emitentă sau apostilat Haga, pentru candidații străini din statele terțe UE;
 - în original împreună cu copia și traducerea legalizată, pentru cetățenii statelor membre ale UE, SEE și CE;
- e. Atestat de recunoaștere a studiilor sau cerere pentru eliberarea Atestatului, pentru cetățenii din UE, SEE și CE;

Pentru candidații care, la depunerea dosarului, nu pot face dovada recunoașterii studiilor efectuate (Atestat), vor prezenta **dovada plății sumei aferente** (<http://www.cnred.edu.ro/>):

- pe chitanță / ordin de plată / mandat postal se va menționa la platitor numele titularului diplomei, a cărei cum este trecut în actul de studii;
- taxa pentru evaluarea dosarului este de **50 RON**.

Taxa se poate achita prin Ordin de plată sau Mandat Postal în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației Naționale

Cod Fiscal: 13729380

Banca: Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului

București - DTCPMB

Cod IBAN: RO27TREZ7005003XXX000069

Cod SWIFT: TREZROBU

Cod BIC: TREZ

Important: Pe ordinul de plată sau pe mandatul postal emis trebuie să fie scris codul IBAN pentru ca plata să fie valabilă !

- f. Cerere pentru eliberarea Scrisorii de accept la studii pentru candidații cetățeni străini din state terțe UE;
- g. Foaia matricolă aferentă studiilor efectuate la universitatea de unde vine (situația colar) în original, împreună cu traducerea legalizată (un exemplar);
- h. Programă analitică a specializării de unde vine, în original (un exemplar);
- i. Certificat de cunoaștere a limbii în care se studiază;
- j. Certificat de naștere în copie legalizată, împreună cu traducerea legalizată (pentru certificatele eliberate în alte țări);
- k. Copie după paginile 1-4 din pașaport sau după alt act de identitate;
- l. Adeverință medicală tip M.S. 18.1.1. (și în traducere legalizată), eliberată de cabinetele medicale școlare sau de medicii de familie - după caz - de care aparțin (din

care s rezulte c sunt ap i pentru domeniul sau programul de studiu la care candideaz). Adeverin a respectiv va fi înso it de rezultatele investiga iilor medicale cu privire la radiologia pulmonar i serologia sângelui (VDRL). Candidații cetățeni str ini au obligația să prezinte adeverință medicală cu termen de valabilitate de maxim 6 luni;

- m. Procur notarial cu specificarea în clar a datei de valabilitate a acesteia (pentru cei care nu depun dosarele personal);
- n. Copia chitan ei de procesare a dosarului de transfer: 150 EUR;
- o. Copia chitan ei de înmatriculare: 100 EUR;
- p. Dosar plic.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul....., identificat cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, valabilitate, CNP..... cu domiciliul în localitatea, ara....., student la **Universitatea**, doresc transferul în cadrul **Universității** “**Ovidius**” din **Constanța**, Facultatea de _____, specializarea _____, îmi declar pe propria răspundere că înscririle din documentele ce atestă perioada studiilor efectuate la Universitate sunt reale.

Declar pe propria răspundere că datele și informațiile din prezenta declarație corespund realității. În caz contrar, am luat act că Universitatea Ovidius din Constanța are dreptul de a anula studiile efectuate și de a nu restitui taxele achitate.

Not : În alegerea oricărei omisiuni sau incorectitudinilor în prezentarea informațiilor este pedepsit conform legii (art. 292 privind falsul în declarații din Codul Penal).

Semnează : _____

Semnătură: _____

Data: _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., identificat cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, valabilitate, CNP..... cu domiciliul în localitatea, ara....., student la **Universitatea**, doresc transferul în cadrul **Universității** **“Ovidius” din Constanța**, Facultatea de _____, specializarea _____, și declar pe propria răspundere că am depus la dosar următoarele documente:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____
- f) _____
- g) _____
- h) _____
- i) _____
- j) _____
- k) _____
- l) _____

Semnează : _____

Semnătură: _____

Data: _____

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
 FACULTATEA
 Numele și prenumele
 De unde vine
 Unde se transfer

APROBAT
 Rector,

AVIZAT,
 Decan

FI A DIFERENȚE/ECHIVALARE/RECUNOAȘTERE pentru anul univ.

Anul universitar	CREDITE OBTINUTE	CREDITE RESTANTE	TOTAL CREDITE
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
TOTAL			

Se înmatriculează în anul

Am luat la cunoștință rezultatul evaluării situației mele școlare și sunt de acord cu înmatricularea mea în anul, la specializarea
, Facultatea de....., Universitatea Ovidius din Constanța.

Semnatura student.....

Data.....

Nume student:
 FACULTATEA DE
 Specializarea
 Anul universitar

**FI A DE EVALUARE A SITUA IEI
 COLARE**

Aprobat Decan,
 Vizat Comisia de Evaluare,

PLAN DE ÎNV MÂNT DUP CURRICULA EUROPEAN

Nr. crt	DISCIPLINE ANUL	Nr. total ore			ECTS alocate	DISCIPLINE STUDIATE Echivalate/Recunoscute	Nr. total ore			Note obtinute	ECTS obtinute	Examene de sustinut
		C	S	LP			C	S	LP			
1												-
2												-
3												-
4												-
5												-
6												-
7												-
8												-
9												-
10												-
	TOTAL				60	TOTAL					60	

ANEXA 6

Nr. _____ / _____
Universitatea _____
(de unde vine)

Nr. _____ / _____
Universitatea _____
(unde vine)

DE ACORD,
RECTOR,

DE ACORD,
RECTOR,

L.S.

L.S.

Aviz favorabil,
DECAN,

Aviz favorabil,
DECAN,

L.S.

L.S.

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a) _____, student în cadrul Universit ii _____
_____, Facultatea _____
_____, Specializarea _____, an
universitar _____ / _____, cursuri de zi (seral / ff), f r tax (cu tax), v rog s binevoi i a-mi
aproba transferul la Universitatea _____, Facultatea
_____, curs de zi (seral / ff), f r tax (cu tax), în anul ____ de studii, anul
universitar _____ / _____.

Solicit aceste transfer datorit urm toarelor motive _____

_____.

Data _____

Semn tura _____

Domnului Rector al Universit ii _____
(unde vine)