


UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-46	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 0	
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA DOCUMENTELOR DE ADMITERE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA		Exemplar nr.: _1_	

Anexa 4

Metodologie privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere 2024 la *Programul pregătitor de limba română* pentru candidații români de pretutindeni

EDIȚIA	Nume, prenume, funcția		Număr art. și alin. modificat / adăugat	Avizat	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat				
1	Ș.I.dr.ing. Gabriela IANCULESCU Conf.univ.dr. Cristina DAFINOIU	Prof.univ.dr. Elena CONDREA Prorector		HCA nr. 739 / 24.04.2024	HS nr. 332 / 16.05.2024	

1. SCOP


Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a Concursului de admitere la *Programul pregătitor de limba română*, pentru candidații români de pretutindeni.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică în cadrul Comisiei de admitere pentru românii de pretutindeni, pentru concursul de admitere la *Programul pregătitor de limba română*.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență și master, în Universității „Ovidius” din Constanța, în sesiunile iulie și septembrie 2024.
- 3.2. Metodologie privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere 2024, la studii universitare de licență și master, pentru candidații români de pretutindeni.
- 3.3. OMEN nr. 3900/16.05.2017 privind aprobarea *Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018.*
- 3.4. OMEN nr. 4294/29.06.2017 privind aprobarea procedurii de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar și superior de stat și particular acreditat din România, pe locuri cu taxă în lei, începând cu anul școlar/universitar 2017-2018.
- 3.5. OMEN nr. 4107/06.07.2018 privind scutirea de la plata taxelor de înscriere, de procesare a dosarului, de înmatriculare, pentru testarea competențelor lingvistice de limbă română, de susținere a concursului de admitere la doctorat și a probelor specifice de aptitudini a candidaților la bursele oferite de statul român.

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-46	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA DOCUMENTELOR DE ADMITERE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Exemplar nr.: _1_	

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Abrevierea	Termenul Abreviat
ME	Ministerul Educației
ME-DGRIAE	Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, din cadrul ME
OMEN	Ordinul Ministrului Educației Naționale
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
CCA	Comisia Centrală de Admitere a UOC
RP	Români de pretutindeni
CARP	Comisia de admitere pentru românii de pretutindeni, din cadrul UOC
BRAFS	Birou Reglementări Admitere și Finalizare Studii
DSAMC	Departament Strategii Academice și Managementul Calității

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1 CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1

Concursul de admitere se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentei metodologii.

5.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 2


- (1) *Programul pregătitor de limba română* poate fi urmat pe următoarele tipuri de locuri, în limita locurilor scoase la concurs:
 - ✓ fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă;
 - ✓ fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă;
 - ✓ cu plata taxelor de școlarizare în lei.
- (2) Procesul de admitere se va desfășura centralizat la nivelul universității, de către CARP.
- (3) CARP va desfășura întregul proces de admitere a candidaților români de pretutindeni, de la înscriere, până la înmatriculare, inclusiv.
- (4) Candidații români de pretutindeni sunt scutiți de la plata taxelor de înscriere, a taxelor de procesare a dosarelor, precum și a taxelor de înmatriculare.

Art. 3

- (1) Românii de pretutindeni care nu cunosc limba română, declarați admiși la studii universitare, vor frecventa *Programul pregătitor de limba română*, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 4

- (1) Numărul de locuri alocate pentru candidații români de pretutindeni pentru *Programul pregătitor de limba română*, precum și taxele de școlarizare, se publică pe pagina de admitere a UOC, la secțiunea Români de pretutindeni (<https://admitere.univ-ovidius.ro/romani-de-pretutindeni/>);
- (2) Calendarul concursului de admitere se afișează pe pagina de admitere a UOC, secțiunea români de pretutindeni: <https://admitere.univ-ovidius.ro/romani-de-pretutindeni/>.

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-46	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA DOCUMENTELOR DE ADMITERE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Exemplar nr.: _1_	

- (3) Concursul de admitere se organizează în 2 (două) sesiuni: iulie și septembrie. În sesiunea septembrie se scot la concurs locurile neocupate în sesiunea iulie și locurile vacante între cele două sesiuni.
- (4) La concursul de admitere pentru *Programul pregătitor de limba română* pot participa candidații români de pretutindeni cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

Art. 5. Înscrierea candidaților

- (1) Depunerea dosarului de înscriere se face exclusiv online, pe platforma de înscriere online <http://admitereonline.univ-ovidius.ro/> (**Anexa 1**).
- (2) Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă documentele specificate în **Anexa 2** – Lista actelor necesare și Acordul privind prelucrarea datelor personale (**Anexa 4**).
- (3) Dosarele candidaților sunt verificate de către CARP.
- (4) După evaluarea dosarelor de înscriere se face selecția candidaților eligibili.
- (5) Se consideră eligibili candidații care depun toate documentele la dosarul de înscriere, în conformitate cu **Anexa 2**.
- (6) Candidații care nu respectă cerințele din **Anexa 2** cu privire la documentele care trebuie depuse la dosar, nu se vor putea înscrie pentru a participa la concursul de admitere din sesiunea curentă.

Art. 6. Media de admitere și ierarhizarea


- (1) Media de admitere este media examenului de bacalaureat (sau echivalent cu aceasta):
 $MA = MB$
MA – media de admitere
MB – media la examenul de bacalaureat
- (2) Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere MA, în limita locurilor.
- (3) În cazul mediilor egale de admitere pe ultimul loc, criteriul de departajare este media anilor de studii de liceu MAS (sau echivalent cu aceasta).

Art. 7. Rezultatele concursului de admitere

- (1) **Rezultatele inițiale (provizorii)** – sunt primele rezultate ale concursului de admitere, și conțin ierarhizarea candidaților în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.
- (2) **Rezultatele intermediare** – conțin mediile generale de admitere definitive și incontestabile și sunt actualizate pe toată perioada de înmatriculare, în situația în care candidații declarați admiși nu s-au înmatriculat în termenul prevăzut prin prezenta Metodologie. Aceste rezultate se actualizează periodic, la 24 sau 48 de ore, conform calendarului de admitere și a anunțurilor de înmatriculare care însoțesc rezultatele, până la ocuparea locurilor sau până la epuizarea listelor cu candidați.
- (3) **Rezultatele finale** – sunt generate după expirarea perioadei de înmatriculare, la sfârșitul fiecărei sesiuni.
- (4) În urma finalizării celor două sesiuni de admitere se generează și se arhivează **Rezultatul final cumulativ** al candidaților înmatriculați, unde vor fi evidențiate locurile fără taxă cu bursă / fără taxă fără bursă / cu taxă în lei.
- (5) Rezultatele concursului de admitere se publică pe pagina de admitere a UOC, la secțiunea români de pretutindeni: <https://admitere.univ-ovidius.ro/romani-de-pretutindeni/>.

Art. 8. Conținutul listelor cu rezultatele concursului de admitere

- (1) **Rezultatele inițiale (provizorii)** și cele **intermediare** conțin următoarele informații:
 - a. Candidații admiși pe locuri fără taxă cu bursă / fără taxă fără bursă / cu taxă în lei, în limita

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-46	Ediția: I	Nr. de ex.:
		Revizia: 0	_2_
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA DOCUMENTELOR DE ADMITERE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA		
		Exemplar nr.: _1_	

- locurilor repartizate;
- b. Candiții în așteptare;
 - c. Candiții respinși;
 - d. Candiții retrași.
- (2) **Rezultatele finale** conțin următoarele informații:
- a. Candiții admiși și înmatriculați pe locuri fără taxă cu bursă / fără taxă fără bursă / cu taxă în lei, în limita locurilor repartizate;
 - b. Candiții respinși și candiții retrași (dacă este cazul).
- (3) **Rezultatele finale cumulative** conțin listele cumulative ale candiților înmatriculați (pe locuri fără taxă cu bursă / fără taxă fără bursă / cu taxă în lei), în limita numărului de locuri repartizate, în cele două sesiuni de admitere (iulie și septembrie), în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu specificarea sesiunii în care s-au înmatriculat.

Art. 9. Înmatriculare

- (1) Candiții declarați ADMIS trebuie să își facă înmatricularea, la sediul CARP, cu documentele prevăzute în dispozițiile alin. (2) din prezentul articol, în termen de maxim 48 de ore de la afișarea *Rezultatelor inițiale sau intermediare*, conform calendarului de admitere și **anunțurilor care însoțesc Rezultatele**. În caz contrar, își pierd locul obținut prin concurs.
- (2) Înmatricularea candiților declarați admiși se face la sediul CARP și constă în:
- completarea **Anexei 7** (formular de confirmare a locului de studii);
 - completarea cererii de înmatriculare;
 - completarea contractului de studii;
 - dovada achitării a min. 25% din taxa de școlarizare, conform prevederilor contractului de studii – pentru candiții declarați admiși pe loc cu taxă în lei;
 - depunerea actelor de studii în original, conform **Anexei 2**.
- (3) Numărul contractului de studii este dat de CARP în Registrul unic de înmatriculare CARP, urmând ca, după transmiterea dosarelor candiților la secretariatul fiecărei facultăți, contractul de studii să fie înregistrat și la facultate, în Registrul de contracte de studii al programului unde se realizează înmatricularea.

Art. 10. Finalizarea concursului de admitere

- (1) La finalul fiecărei sesiuni a Concursului de admitere, CARP va transmite către ME-DGRIAE *Lista candiților admiși și înmatriculați, precum și dosarele acestora*, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare candidat admis (student).
- (2) La finalul Concursului de admitere, CARP va transmite către facultăți *Rezultatul final cumulativ al concursului de admitere* și dosarele candiților admiși și înmatriculați, inclusiv aprobările de școlarizare.


5.3 DISPOZIȚII FINALE

Art. 11

- (1) În cazul în care există cereri, UOC poate solicita ME suplimentarea locurilor.

Art. 12

- (1) Românii de pretutindeni înmatriculați la studii în România au următoarele obligații:
- a) să respecte Constituția României și legile în vigoare ale statului român;
 - b) să respecte regulamentele UOC;

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-46	Ediția: I	Nr. de ex.:
		Revizia: 0	_2_
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA DOCUMENTELOR DE ADMITERE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA		
		Exemplar nr.: _1_	

- c) să respecte prevederile prezentei metodologii;
 - d) să se prezinte la Inspectoratul General pentru Imigrări din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în vederea obținerii permisului de ședere în România pe toată perioada studiilor.
- (2) În cazul încălcării dispozițiilor prevăzute la alin. (1), precum și la propunerea UOC, ME poate retrage finanțarea pentru persoana în cauză.

Art. 13

Facilități care se oferă studenților români de pretutindeni:

- a) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru programul pregătitor de limba română și bursă lunară, după caz – doar pentru studenții admiși pe locuri bugetate;
- b) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pe toată durata ciclului universitar la care a fost admis și bursă lunară, după caz – doar pentru studenții admiși pe locuri bugetate;
- c) finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, prin bugetul ME, în limita subvenției alocate – doar pentru studenții admiși pe locuri bugetate;
- d) asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;
- e) transport în aceleași condiții ca și pentru studenții români, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 14

Pe parcursul derulării sesiunilor de admitere și în intervalul dintre acestea, CCA decide în exclusivitate referitor la toate problemele apărute, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 15

- (1) CARP poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.
- (2) Prezenta metodologie se afișează pe pagina de admitere a UOC, secțiunea români de pretutindeni: <https://admitere.univ-ovidius.ro/romani-de-pretutindeni/>.
- (3) Rezultatele concursului de admitere se comunică prin publicare pe pagina de admitere a UOC, secțiunea români de pretutindeni (<https://admitere.univ-ovidius.ro/romani-de-pretutindeni/>).

Art. 16

Anexele 1-7 fac parte integrantă din prezenta metodologie:

Anexa 1 – Depunerea dosarelor înscriere;

Anexa 2 – Lista actelor necesare pentru înscriere;

Anexa 3c – Cerere de înscriere la Programul pregătitor de limba română;

Anexa 4 – Declarație RGDP;

Anexa 5 – Declarație privind autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale / scanate și cele originale;

Anexa 6 – Declarație privind apartenența la identitatea culturală română;

Anexa 7 – Formular de confirmare a locului de studii.

Art. 17

Prezenta metodologie poate fi revizuită, în funcție de reglementările legislative ulterioare aprobării.

Data: 12.04.2024

Responsabil comisie,
Ș.I.dr.ing. Gabriela IANCULESCU