



**METODOLOGIA de admitere a candidaților români de pretutindeni  
la studii universitare de licență și master, începând cu anul universitar 2023-2024,  
la Universitatea OVIDIUS din Constanța**

Intrat în vigoare la data de 25.05.2023  
prin HS 316, ediția 4

Ediția	Nume, prenume, funcția		Număr art. și alin. modificat / adăugat	Avizat	Aviz de legalitate	Aprobat prin HS	Revizia
	Elaborat	Verificat					
1	Ș.I.dr.ing. Gabriela Ianculescu Conf.univ.dr. Veronica Nedelcu	Conf.univ.dr.ing Melat Bormambet	-	HCA nr. 514/ 11.06.2020	Aviz nr. 201/ 30.06.2020	HS nr.355/ 01.07.2020	1
2	Ș.I.dr.ing. Gabriela Ianculescu – Șef BAFS Mihaela Irimia – secretar șef UOC	Prof.univ.dr. Elena Condrea – Prorector	„Documente de referință”, pct. 3.4 – adăugat; - art. 1, al. (1) – modif.; - art. 1, al. (5), (6) – adăugat; - art. 3 și 4, al. (2), lit. b) – modif.; - art. 3 și 4, al. (4), lit. a), b), d) – modif.; - art. 3 și 4, al. (5), lit. b) – eliminat; - art. 3 și 4, al. (5), lit c) – modif.; - art. 3 și 4, al. (5), lit. d) – adăugat; - art. 3 și 4, al. (6), lit. a), b) – modif.; - art. 4, al. (3), lit c) – adăugat; - art. 12, 13 – adăugate; - art. 12 – devine 14; - renumerotare anexe; - anexele 4, 5, 9 – adăugate; - anexele 1, 2, 3, 8, 10 – modificate / actualizate.	HCA nr. 500 / 18.05.2021	Aviz nr. 136 / 27.05.2021	HS nr. 282 / 27.05.2021	1
3	Ș.I.dr.ing. Gabriela Ianculescu – Șef BAFS	Prof.univ.dr. Elena Condrea – Prorector	- art. 1, al. (1), (6) – modif. - art. 1, al. (7), (8) – adăugate - art. 2, al. (3), (4) – înlocuite - art. 2, al. (5) – adăugat - art. 3, al. (1) – modif. - art. 3, al. (4) – modif. - art. 3, al. (5) – modif. - art. 4, al. (1) – modif. - art. 4 – corectare numerotare - art. 4, al. (5) – modif. - art. 4, al. (6) – modif. - art. 14 – Anexa 9 eliminată.	HCA nr. 658/ 31.05.2022	Aviz nr. 118/ 10.06.2022	HS nr. 279 / 14.06.2022	1
4	Ș.I.dr.ing. Gabriela Ianculescu – Șef BRAFS-DSAMC	Prof.univ.dr. Elena Condrea – Prorector	Art. 1 Art. 3 Art. 4 Art. 6 – Art. 8 Art. 10 Art. 11 Art. 13 – Art. 15 Renumerotare de la Art. 3 până la sfârșit	HCA nr. 744/ 24.05.2023	Aviz nr. 311/ 25.05.2023	HS nr. 316/ 25.05.2023	1

## **1. SCOP**

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a examenelor de admitere la studiile universitare de licență și master pentru candidații români de pretutindeni – în cadrul Universității OVIDIUS din Constanța.

## **2. DOMENIU DE APLICARE**

Prezenta metodologie se aplică în cadrul Universității OVIDIUS din Constanța, în sesiunile de admitere iulie și septembrie, la studiile de licență și masterat, în anul universitar 2023-2024.

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- 3.1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.2. OMEN nr. 3900/16.05.2017 privind aprobarea *Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018.*
- 3.3. OMEN nr. 4294/29.06.2017 privind aprobarea procedurii de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar și superior de stat și particular acreditat din România, pe locuri cu taxă în lei, începând cu anul școlar/universitar 2017-2018.
- 3.4. OMEN nr. 4107/06.07.2018 privind scutirea de la plata taxelor de înscriere, de procesare a dosarului, de înmatriculare, pentru testarea competențelor lingvistice de limbă română, de susținere a concursului de admitere la doctorat și a probelor specifice de aptitudini a candidaților la bursele oferite de statul român.
- 3.5. Adresa nr. 711/03.06.2020 MEC – Clarificări privind implementarea Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018, în contextul epidemiologic actual.

## **4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul Abreviat</b>
ME	Ministerul Educației
ME-DGRIAE	Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, din cadrul ME
OME	Ordinul Ministrului Educației
UOC	Universitatea OVIDIUS din Constanța
RP	Români de pretutindeni
CARP	Comisia de admitere pentru românii de pretutindeni, din cadrul UOC
BRAFS	Birou Reglementări Admitere și Finalizare Studii
DSAMC	Departament Strategii Academice și Managementul Calității

## **5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII**

### **Art. 1**

- (1) Studiile pe locurile fără plata taxelor de școlarizare (cu sau fără bursă) pentru românii de pretutindeni se desfășoară exclusiv în limba română.
- (2) Procesul de admitere se va desfășura centralizat la nivelul universității, de către Comisia de admitere pentru românii de pretutindeni (CARP).
- (3) CARP va desfășura întregul proces de admitere a candidaților români de pretutindeni, de la înscriere, până la înmatriculare, inclusiv.
- (4) Înscrierea se va desfășura exclusiv online (Anexa 1), pe platforma de înscriere a UOC pentru candidații români de pretutindeni: <http://admitereonlinep.univ-ovidius.ro/>.
- (5) Candidații români de pretutindeni sunt scutiți de la plata taxelor de înscriere, a taxelor de procesare a dosarelor, precum și a taxelor de înmatriculare.
- (6) Admiterea la studii universitare de licență se desfășoară pe bază de concurs de dosare, pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat.
- (7) Admiterea la studii universitare de master se desfășoară pe bază de concurs de dosare, pe baza mediei obținute la examenul de finalizare a studiilor de licență.
- (8) Înmatricularea poate fi condiționată de promovarea unor teste de aptitudini, organizate pentru învățământul de artă și sportiv, după caz.
- (9) Informațiile cu privire la susținerea testelor de aptitudini se vor publica pe pagina de admitere a UOC, la secțiunea Români de pretutindeni: <https://admitere.univ-ovidius.ro/romani-de-pretutindeni/>.

### **Art. 2.**

- (1) Românii de pretutindeni care nu cunosc limba română, declarați admiși la studii universitare, vor frecventa anul pregătitor de limba română, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (2) Instituțiile de învățământ superior care organizează anul pregătitor pentru învățarea limbii române sunt prezentate în Anexa 8.
- (3) Candidații care optează pentru programe de studii cu predare în limba română vor prezenta, după caz:
  - acte de studii / situații școlare aferente unor programe de studii cu predare în limba română, atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi, urmați în limba română, sau:
  - certificate / atestate de competență lingvistică nivel minim B1, eliberate de către instituțiile abilitate ME
- (4) Candidații care optează pentru programe de studii cu predare în limba engleză vor prezenta, după caz:
  - acte de studii / situații școlare aferente unor programe de studii cu predare în limba engleză, atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi, urmați în limba engleză, sau:
  - certificate / atestate de competență lingvistică nivel minim B1, eliberate de către instituțiile abilitate ME
- (5) Testele de competență lingvistică (limba română sau limba engleză) se pot organiza de Facultatea de Litere din cadrul UOC. Testul este certificat prin eliberarea unui atestat, utilizat în dosarul de înscriere; pentru promovarea testului este necesară obținerea cel puțin a nivelului B1.

## **SECȚIUNEA I – Admiterea la studii universitare de LICENȚĂ**

**Art. 3. Numărul de locuri** alocate pentru candidații români de pretutindeni la studii universitare de licență, precum și taxele de școlarizare, se publică pe pagina de admitere a UOC, la secțiunea Români de pretutindeni (<https://admitere.univ-ovidius.ro/romani-de-pretutindeni/>);

#### **Art. 4 Înscrierea candidaților – depunerea dosarelor de înscriere**

- a) Depunerea dosarului de înscriere se face exclusiv online, pe platforma de înscriere a candidaților români de pretutindeni <http://admitereonlinep.univ-ovidius.ro/> (Anexa 1 – Depunerea dosarelor de înscriere);
- b) Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă documentele specificate în Anexa 2 – Lista actelor necesare și Acordul privind prelucrarea datelor personale (Anexa 4);
- c) Dosarele candidaților sunt verificate de către CARP;
- d) După evaluarea dosarelor de înscriere se face selecția candidaților eligibili;
- e) Se consideră eligibili candidații care depun toate documentele la dosarul de înscriere, în conformitate cu Anexa 2;
- f) Candidații care nu respectă cerințele din Anexa 2 cu privire la documentele care trebuie depuse la dosar, nu se vor putea înscrie pentru a participa la concursul de admitere din sesiunea curentă.

#### **Art. 5. Medie de admitere și ierarhizare**

- a) Media de admitere este media examenului de bacalaureat (sau echivalent cu aceasta);
- b) Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pe locurile alocate de ME și în ordinea opțiunilor candidaților (Anexa 3a – Cerere de înscriere Licență 2023);
- c) În cazul mediilor egale de admitere pe ultimul loc, criteriul de departajare este media anilor de studii de liceu (sau echivalent cu aceasta).

#### **Art. 6 Rezultatele concursului de admitere**

- a) **Rezultatele inițiale (provizorii)** – sunt primele rezultate ale concursului de admitere, și conțin ierarhizarea candidaților în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere;
- b) **Rezultatele intermediare** – conțin mediile generale de admitere definitive și incontestabile și sunt actualizate pe toată perioada de înmatriculare, în situația în care candidații declarați admiși nu s-au înmatriculat în termenul prevăzut prin prezenta Metodologie. Aceste rezultate se actualizează periodic, la 24 sau 48 de ore, conform calendarului de admitere și a anunțurilor de înmatriculare care însoțesc aceste rezultate, până la ocuparea locurilor sau până la epuizarea listelor cu candidați;
- c) **Rezultatele finale** – sunt generate după expirarea perioadei de înmatriculare, la sfârșitul fiecărei sesiuni.
- d) În urma finalizării celor două sesiuni de admitere se generează și se arhivează **Rezultatul final cumulativ** al candidaților înmatriculați, unde vor fi evidențiate locurile fără taxă cu bursă / fără taxă fără bursă / cu taxă în lei. **Rezultatul final cumulativ** va fi transmis către Secretar Șef UOC și, respectiv, BRAFS.
- e) **Rezultatele finale și Rezultatele finale cumulative** vor fi generate pentru fiecare program de studii și formă de învățământ.
- f) Toate rezultatele concursului de admitere se publică pe pagina de admitere a UOC, la secțiunea români de pretutindeni: <https://admitere.univ-ovidius.ro/romani-de-pretutindeni/>.

#### **Art. 7. Conținutul listelor cu rezultatele concursului de admitere**

- (1) **Rezultatele inițiale (provizorii)** și cele **intermediare** conțin următoarele informații:
  - a. Candidații admiși pe locuri fără taxă cu bursă / fără taxă fără bursă / cu taxă în lei, în limita locurilor repartizate;
  - b. Candidații în așteptare;
  - c. Candidații respinși;
  - d. Candidații retrași.
- (2) **Rezultatele finale** conțin următoarele informații:
  - a. Candidații admiși și înmatriculați pe locuri fără taxă cu bursă / fără taxă fără bursă cu taxă în lei, în limita locurilor repartizate;

- b. Candidații respinși și candidații retrași (dacă este cazul).
- (3) **Rezultatele finale cumulative** conțin listele cumulative ale candidaților înmatriculați (pe locuri fără taxă cu bursă / fără taxă fără bursă / cu taxă în lei), în limita numărului de locuri repartizate, în cele două sesiuni de admitere (iulie și septembrie), în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu specificarea sesiunii în care s-au înmatriculat.

#### **Art. 8. Înmatriculare**

- a) Candidații declarați admiși trebuie să își facă înmatricularea, la sediul CARP, cu documentele prevăzute în dispozițiile lit.b) în termen de maxim 48 de ore de la afișarea *Rezultatelor inițiale sau intermediare*, conform calendarului de admitere și anunțurilor care însoțesc *Rezultatele*. În caz contrar, își pierde locul obținut prin concurs.
- b) Înmatricularea candidaților declarați admiși se face la sediul CARP și constă în:
- completarea Anexei 7 (formular de confirmare a locului de studii);
  - completarea cererii de înmatriculare;
  - completarea contractului de studii;
  - dovada achitării a min. 25% din taxa de școlarizare, conform prevederilor contractului de studii – pentru candidații declarați admiși pe loc cu taxă în lei;
  - depunerea actelor de studii în original, conform Anexei 2.
- c) Numărul contractului de studii este dat de CARP în Registrul unic de înmatriculare CARP, urmând ca, după transmiterea dosarelor candidaților la secretariatul fiecărei facultăți, contractul de studii să fie înregistrat și la facultate, în Registrul de contracte de studii al programului unde se realizează înmatricularea.

#### **Art. 9. Finalizarea concursului de admitere**

- a) La finalul fiecărei sesiuni a Concursului de admitere, CARP va transmite către ME-DGRIAE *Lista candidaților admiși și înmatriculați, precum și dosarele acestora*, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare candidat admis (student).
- b) La finalul fiecărei sesiuni a Concursului de admitere, CARP va transmite către facultăți *Rezultatul final al concursului de admitere* și dosarele candidaților admiși și înmatriculați, inclusiv aprobările de școlarizare.

### **SECȚIUNEA II – Admiterea la studii universitare de MASTER**

#### **Art. 10.**

**(1) Numărul de locuri** alocate pentru candidații români de pretutindeni la studii universitare de master, precum și taxele de școlarizare, se publică pe pagina de admitere a UOC, la secțiunea Români de pretutindeni (<https://admitere.univ-ovidius.ro/romani-de-pretutindeni/>);

**(2) Condiții de eligibilitate:** Sunt eligibili pentru înscriere la concurs românii de pretutindeni care au absolvit programe de studii de licență acreditate

#### **Art. 11. Înscrierea candidaților – depunerea dosarelor de înscriere**

- a) Depunerea/transmiterea dosarului de înscriere se face exclusiv online, pe platforma de înscriere a candidaților români de pretutindeni <http://admitereonlinep.univ-ovidius.ro/> (Anexa 1 – Depunerea dosarelor de înscriere);
- b) Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă documentele specificate în Anexa 2 – Lista actelor necesare și Acordul privind prelucrarea datelor personale (Anexa 4);
- c) Dosarele candidaților sunt verificate de către CARP;
- d) După evaluarea dosarelor de înscriere se face selecția candidaților eligibili;
- e) Se consideră eligibili candidații care depun toate documentele la dosarul de înscriere, în conformitate cu Anexa 2;

- f) Candidații care nu respectă cerințele din Anexa 2 cu privire la documentele care trebuie depuse la dosar, nu se vor putea înscrie pentru a participa la concursul de admitere din sesiunea curentă.

#### **Art. 12. Medie de admitere și ierarhizare**

- a) Media de admitere este media generală a examenului de licență/diplomă (sau echivalent cu aceasta);
- b) Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pe locurile alocate de ME și în ordinea opțiunilor candidaților (Anexa 3b – Cerere de înscriere Master 2023);
- c) În cazul mediilor egale de admitere pe ultimul loc, criteriul de departajare este media anilor de studii de licență (sau echivalent cu aceasta).

#### **Art. 13. Rezultatele concursului de admitere**

- a) **Rezultatele inițiale (provizorii)** – sunt primele rezultate ale concursului de admitere, și conțin ierarhizarea candidaților în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere;
- b) **Rezultatele intermediare** – conțin mediile generale de admitere definitive și incontestabile și sunt actualizate pe toată perioada de înmatriculare, în situația în care candidații declarați admiși nu s-au înmatriculat în termenul prevăzut prin prezenta Metodologia. Aceste rezultate se actualizează periodic, la 24 sau 48 de ore, conform calendarului de admitere și a anunțurilor de înmatriculare care însoțesc aceste rezultate, până la ocuparea locurilor sau până la epuizarea listelor cu candidați;
- c) **Rezultatele finale** – sunt generate după expirarea perioadei de înmatriculare, la sfârșitul fiecărei sesiuni.
- d) În urma finalizării celor două sesiuni de admitere se generează și se arhivează **Rezultatul final cumulativ** al candidaților înmatriculați, unde vor fi evidențiate locurile finanțate cu bursă, fără bursă și locurile cu taxă în lei. **Rezultatul final cumulativ** va fi transmis către Secretar Șef UOC și, respectiv, BRAFS-DSAMC.
- e) **Rezultatele finale și Rezultatele finale cumulative** vor fi generate pentru fiecare program de studii și formă de învățământ.
- f) Toate rezultatele concursului de admitere se publică pe pagina de admitere a UOC, la secțiunea români de pretutindeni: <https://admitere.univ-ovidius.ro/romani-de-pretutindeni/>.

#### **Art. 14. Conținutul listelor cu rezultatele concursului de admitere**

- (4) **Rezultatele inițiale (provizorii)** și cele **intermediare** conțin următoarele informații:
- a. Candidații admiși pe locuri fără taxă cu bursă / fără taxă fără bursă / cu taxă în lei, în limita locurilor repartizate;
- b. Candidații în așteptare;
- c. Candidații respinși;
- d. Candidații retrași.
- (5) **Rezultatele finale** conțin următoarele informații:
- a. Candidații admiși și înmatriculați pe locuri fără taxă cu bursă / fără taxă fără bursă cu taxă în lei, în limita locurilor repartizate;
- b. Candidații respinși și candidații retrași (dacă este cazul).
- (6) **Rezultatele finale cumulative** conțin listele cumulative ale candidaților înmatriculați (pe locuri fără taxă cu bursă / fără taxă fără bursă / cu taxă în lei), în limita numărului de locuri repartizate, în cele două sesiuni de admitere (iulie și septembrie), în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu specificarea sesiunii în care s-au înmatriculat.

#### **Art. 15. Înmatriculare**

- a) Candidații declarați admiși trebuie să își facă înmatricularea la sediul CARP cu documentele prevăzute în dispozițiile lit. b) în termen de maxim 48 de ore de la afișarea *Rezultatelor*

*inițiale sau intermediare sau, după caz, conform calendarului de admitere și anunțurilor care însoțesc Rezultatele. În caz contrar, își pierd locul obținut prin concurs.*

- b) Înmatricularea candidaților declarați admiși se face la sediul CARP și constă în:
  - completarea Anexei 7 (formular de confirmare a locului de studii);
  - completarea cererii de înmatriculare;
  - completarea contractului de studii;
  - dovada achitării a 25% din taxa de școlarizare, conform prevederilor contractului de studii – pentru candidații declarați admiși pe loc cu taxă în lei;
  - depunerea actelor de studii în original, conform Anexei 2.
- c) Numărul contractului de studii este dat de CARP în Registrul unic de înmatriculare CARP, urmând ca, după transmiterea dosarelor candidaților la secretariatul fiecărei facultăți, contractul de studii să fie înregistrat și la facultate, în Registrul de contracte de studii al programului unde se realizează înmatricularea.

#### **Art. 16. Finalizare concurs de admitere**

- a) La finalul fiecărei sesiuni a Concursului de admitere, CARP va transmite către ME-DGRIAE *Lista candidaților admiși și înmatriculați, precum și dosarele acestora*, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare candidat admis (student).
- b) La finalul fiecărei sesiuni a Concursului de admitere, CARP va transmite către facultăți *Rezultatul final al concursului de admitere* și dosarele candidaților admiși și înmatriculați, inclusiv aprobările de școlarizare.

### **SECȚIUNEA III – Dispoziții finale**

#### **Art. 17.**

- (1) Calendarul concursului de admitere se afișează pe site-ul UOC.
- (2) UOC, cu aprobarea ME-DGRIAE, poate redistribui locurile alocate inițial pentru românii de pretutindeni, care au rămas neocupate în urma fiecărei sesiuni de admitere 2023, cu respectarea cifrei de școlarizare aprobate de CA și Senatul UOC și în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS.
- (3) UOC poate redistribui eventualele locuri neocupate la examenul de admitere la studii de licență/master din fiecare sesiune de admitere 2023 la alte programe de studii, respectiv la alte țări decât cele prevăzute inițial, dacă există solicitări, cu aprobarea ME-DGRIAE, cu respectarea cifrei de școlarizare aprobată de CA și Senatul UOC și în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS.
- (4) În cazul în care există cereri, UOC poate solicita ME suplimentarea locurilor alocate RP.

#### **Art. 18.**

- (1) Românii de pretutindeni înmatriculați la studii în România au următoarele obligații:
  - a) să respecte Constituția României și legile în vigoare ale statului român;
  - b) să respecte regulamentele UOC;
  - c) să respecte prevederile prezentei metodologii;
  - d) să se prezinte la Inspectoratul General pentru Imigrări din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în vederea obținerii permisului de ședere în România pe toată perioada studiilor.
- (2) În cazul încălcării dispozițiilor prevăzute la alin. (1), precum și la propunerea UOC, ME poate retrage finanțarea pentru persoana în cauză.

#### **Art. 19.**

Facilități care se oferă studenților români de pretutindeni:

- a) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru anul pregător de limba română și bursă lunară, după caz;



- b) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pe toată durata ciclului universitar la care a fost admis și bursă lunară, după caz;
- c) finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, prin bugetul ME, în limita subvenției alocate;
- d) asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;
- e) transport în aceleași condiții ca și pentru studenții români, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 20.**

Mobilitatea academică se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 21.**

Un student declarat admis la studii universitare poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu pe același ciclu de studii, un al doilea domeniu de studii putând fi urmat doar în regim cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 22.**

Studenții admiși ca bursieri ai statului român, într-unul din ciclurile de studii universitare, care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați, se pot reînscris cu taxă de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români în conformitate cu regulamentele UOC în vigoare. Excepție fac cazurile medicale, aprobate în baza Cartei Universitare, precum și cele care au avizul Senatului UOC.

**Art. 23.**

(1) În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările UOC pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

(2) Candidații pentru studii universitare de licență, care inițial au fost admiși la un program de studii și se află în anul pregătitor, pot opta pentru un alt program de studii numai printr-un nou concurs, după absolvirea anului pregătitor. În cazul nepromovării noului concurs de admitere, aceștia își pot continua studiile în baza aprobării anterioare.

**Art. 24.**

Pe parcursul derulării sesiunilor de admitere și în intervalul dintre acestea, Comisia Centrală de Admitere decide în exclusivitate referitor la toate problemele apărute, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 25.**

Prezenta metodologie poate fi revizuită, în funcție de reglementările legislative ulterioare aprobării.

**Art. 26.**

Anexele 1-9 fac parte integrantă din prezenta metodologie:

*Anexa 1 – Depunerea dosarelor înscriere;*

*Anexa 2 – Lista actelor necesare pentru înscriere;*

*Anexa 3a – Cerere de înscriere la studii de licență;*

*Anexa 3b – Cerere de înscriere la studii de master;*

*Anexa 4 – Declarație RGDP;*

*Anexa 5 – Declarație privind autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale / scanate și cele originale;*



- Anexa 6 – Declarație privind apartenența la identitatea culturală română;*  
*Anexa 7 – Formular de confirmare a locului de studii;*  
*Anexa 8 – Lista instituțiilor de învățământ superior care organizează anul pregător de limbă română;*  
*Anexa 9 – Lista diplomelor de studii liceale recunoscute de ME pentru înscrierea la studii de licență.*

Prezenta metodologie a fost adoptată în ședința Consiliului de Administrație prin HCA nr. 744/24.05.2023 și aprobată în ședința Senatului Universității OVIDIUS din Constanța prin HS nr. 316/25.05.2023.

*Președintele Senatului Universității OVIDIUS din Constanța*  
*Prof.univ.dr.habil. Diane Paula Corina VANCEA*